

添付書類作成要領

①助成の対象となる事業の計画書

以下の項目について A4 版 2 枚以内にまとめて下さい。

1. 事業名

※申請する事業の名称を記載してください。

2. 申請の理由

※申請する事業に期待される効果や財源確保の状況を必ず記載してください。

3. 実施予定日（期間）

※実施の期限は 2016 年 2 月 29 日（月）までです。

4. 事業内容及び実施計画

※研修会・講座などを開催する場合には、目的、対象、日程、会場、講師、予定人数などについて記載して下さい。

5. 収支計画

※以下の作成例を参考に助成の対象となる事業の収支計画を作成してください。

	項 目	金 額	内 訳
収 入	本事業の助成金	222,000 円	
	参加費等	40,000 円	@500 円×20 人×4 回
	その他の助成金		
	寄付金		
	その他（協賛金）	100,000 円	@20,000 円×5 社
	計	362,000 円	
支 出	講師謝礼	100,000 円	@25,000 円×4 人
	会場費	20,000 円	@5,000 円×4 回
	資料作成費	30,000 円	@150 円×200 部
	チラシ作成費	100,000 円	@10×10,000 枚
	材料費	88,000 円	@440 円×200 個
	通信費	24,000 円	@240 円×100 通
	計	362,000 円	

（裏面に続く）

②グループの活動内容と収支状況

以下の項目について、A4版5枚以内にまとめて下さい。

1. 組織形態

※部活動、大学サークル、任意団体、NPO法人等、組織形態について記載してください。また、関係する団体等がある場合は、組織図等により相互の関係を明らかにしてください。

2. これまでに実施した事業の概要

※これまでに実施した事業について具体的な内容を記載して下さい。

3. グループの年間収支表

※以下の作成例を参考に今年度の年間収支表を作成してください。（既設団体の場合は過去の分も必要です。）

	項 目	金 額	内 訳
収 入	前年度からの繰越	100,000 円	
	会費	60,000 円	2,000 円／年×30 名
	本事業の助成金	222,000 円	
	その他の助成金	100,000 円	*** 記念財団
	事業による収益金	60,000 円	参加費：@500 円×20 人×6 回
	寄付金		
	その他（協賛金）	100,000 円	@20,000 円×5 社
	計	642,000 円	
支 出	講師謝礼	150,000 円	@25,000 円×6 回
	会場費	30,000 円	@5,000 円×6 回
	資料作成費	45,000 円	@150 円×300 部
	チラシ作成費	120,000 円	@10 円×12,000 部
	材料費	132,000 円	@440 円×300 個
	会議費	48,000 円	@2,000 円×24 回（月 2 回）
	事務経費	50,000 円	通信費、消耗品費等
	計	575,000 円	
収支計	67,000 円	翌年度に繰越	

4. これまでに受けた助成金

※これまでに受けた助成金について、助成団体名、助成年月、助成額、助成内容などを記載して下さい。

5. その他グループの特徴等

※その他、グループの特徴やアピールポイント等を記載してください。